

Vejledning til "venne"-funktionen

Du skal stå i den konkrete tilladelse, som din kollega skal inviteres til. Klik på linket "Inviter andre brugere" (markeret med gult nedenfor).

Du er her: Dyreforsøg » Mine ansøgninger og tilladelser Mindre Større Læs højt Print

Betina Scheef[Rådsmedlem;Ansøger]
[Hjælp fra en sekretariatsmedarbejder](#)

Mine ansøgninger og tilladelser

Mine ansøgninger og tilladelser

Opret ny ansøgning

Rediger profil

Adressedatabase

Ansvarlige personer

Indberetning

Rådsmøder

Offentliggjorte tilladelser

Ansøgning / Tilladelse - Laver screenshots

[Tilbage](#)

Stamdata	
Titel	Laver screenshots
Tilladelsesnr.	
Indsendelsesdato	
Udstedelsesdato	
Udløbsdato	
Status	Kladde
Ansvarlig	Betina Scheef
Rådsmødedato	
Særlige vilkår	

[Funktioner / Genveje](#)
[Rediger](#)
[Slet](#)
[Udskriv](#)
[Meddelelser til/fra Tilsynet](#)
[Sagsangshistorik](#)
[Inviter andre brugere](#)
[Overfør ansvarlig](#)

Skemaer

[A-skema](#)

[B-skema](#)

C1: [tjekker belastningsgrader - Tilføj D-, E-, F- eller G-skema](#)
G1: [TgN\(CD&J\)wq \(C57BL/6NCrl\)](#)
G2: [\(\)](#)

[Tilføj C-skema](#)

Vedlagte dokumenter

Filnavn	Slet
	Slet

Den bruger du ønsker at invitere, skal forud herfor, have udfyldt sin profil i AIRD. **Vær opmærksom på, at du skal angive den præcis samme mailadresse, som vedkommende har skrevet i sin profil.**

Betina Scheef[Rådsmedlem;Ansøger]
[Hjælp fra en sekretariatsmedarbejder](#)

Tilknyt en bruger til sagen

Rettighederne gælder kun for den aktuelle sag, og vil være gældende indtil du selv sletter vedkommende fra listen over brugere.

[Tilbage](#)

Navn	Stilling	Email	Slet bruger
Betina Scheef	Kontorfuldmægtig	bes@fvst.dk	Slet

Tilføj en bruger til listen

Rettighederne gælder kun for den aktuelle sag, og vil være gældende indtil du selv sletter vedkommende fra listen over brugere.

Angiv din kollegas email. Det er vigtigt, at du angiver den email, som din kollega har angivet i sin profil. Ellers når invitationen ikke frem.